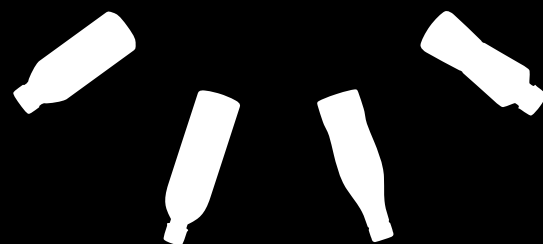




THE COCA-COLA COMPANY
bebidas para a vida



Integridade
o ingrediente essencial

Código de Conduta Comercial para Fornecedores da The Coca-Cola Company

Este documento é válido para fornecedores, incluindo trabalhadores temporários, da The Coca-Cola Company e de suas subsidiárias das quais seja proprietária majoritária. O uso dos termos “The Coca-Cola Company” e “a Empresa” neste documento refere-se à The Coca-Cola Company ou a uma ou mais de suas subsidiárias, aquela que for relevante para o relacionamento com o fornecedor em questão. A The Coca-Cola Company espera que todos os seus fornecedores cumpram as leis e atuem de forma ética em todos os assuntos. O Código de Conduta Comercial para Fornecedores descreve nossas expectativas para que façam negócios com a nossa Empresa. Trabalhando juntos, podemos ter muito sucesso agindo corretamente, com integridade.

Este Código contém os requisitos gerais aplicáveis a todos os fornecedores da The Coca-Cola Company. Alguns contratos com fornecedores podem conter disposições mais específicas relativas a alguns desses mesmos aspectos. Nenhuma disposição deste Código prevalece sobre disposições mais específicas em um determinado contrato e, no caso de haver inconsistência entre este Código e qualquer disposição de um contrato específico, a disposição do contrato prevalecerá.

Conflitos de interesse

Os funcionários da The Coca-Cola Company devem agir em conformidade com os interesses da Empresa. Consequentemente, os funcionários não devem ter nenhum relacionamento, financeiro ou de outro tipo, com nenhum fornecedor que possa entrar em conflito, ou pareça entrar em conflito, com a obrigação do funcionário de agir em conformidade com os interesses da The Coca-Cola Company. Por exemplo, os fornecedores não devem empregar ou fazer qualquer pagamento para nenhum funcionário da The Coca-Cola Company durante a realização de uma transação entre o fornecedor e a Empresa. Relacionamentos sociais externos às atividades comerciais são inevitáveis e aceitáveis, mas os fornecedores devem evitar que o relacionamento pessoal seja utilizado para influenciar os critérios comerciais dos funcionários da Coca-Cola. Se um funcionário do fornecedor tiver relações de parentesco (cônjuge, pai/mãe, irmão/irmã, avô/avó, filho/filha, neto/neta, sogro/sogra ou companheiro do mesmo sexo ou do sexo oposto) com um funcionário da The Coca-Cola Company, ou se o fornecedor tiver qualquer outro tipo de relacionamento com o funcionário da The Coca-Cola Company que possa representar um conflito de interesses, o fornecedor deve informar essa situação à The Coca-Cola Company ou garantir que o funcionário da Coca-Cola o faça.



Presentes, refeições e entretenimento

Os funcionários da The Coca-Cola Company estão proibidos de aceitar, dos fornecedores, qualquer coisa que esteja além de presentes, refeições e entretenimento modestos. Refeições comerciais normais e pequenas lembranças de reconhecimento como cestas de natal em épocas de festas geralmente são aceitáveis, mas os fornecedores devem evitar oferecer aos funcionários da Coca-Cola viagens, refeições frequentes ou presentes caros. Presentes em dinheiro ou equivalentes em dinheiro, como vales presentes, nunca são permitidos. Ao prestarem serviços à Empresa ou ao atuarem de algum outro modo em nome da Empresa, os funcionários do fornecedor estão sujeitos aos mesmos limites descritos nesta seção quando lhes forem oferecidos presentes, refeições ou entretenimento por clientes, fornecedores ou outros parceiros de negócios da Empresa.

Proteção de Informações

Os fornecedores devem proteger as informações confidenciais da The Coca-Cola Company. Os fornecedores que tiverem acesso a informações confidenciais como parte de seu relacionamento comercial não devem compartilhar essas informações com mais ninguém, exceto se estiverem autorizados a fazê-lo pela The Coca-Cola Company. Os fornecedores não devem negociar títulos, ou estimular terceiros a fazê-lo, com base em informações confidenciais recebidas durante a prestação de serviços ou atuação em nome da The Coca-Cola Company. Se um fornecedor acreditar que teve acesso a informações confidenciais da The Coca-Cola Company ou de qualquer outro terceiro por engano, deve avisar imediatamente seu contato na Empresa e abster-se de divulgar essas informações.

Da mesma forma, o fornecedor não deve divulgar a ninguém da The Coca-Cola Company informações relativas a qualquer outra empresa caso tenha obrigação contratual ou jurídica de não divulgar aquelas informações.



Suborno

Os fornecedores que representem a The Coca-Cola Company devem obedecer à FCPA (lei contra práticas de corrupção no exterior) dos EUA e a Bribery Act (lei antissuborno) do Reino Unido, bem como a legislação local relativa a suborno de funcionários públicos. Relativamente a qualquer transação como fornecedor da The Coca-Cola Company, ou que, de alguma outra forma, envolva a The Coca-Cola Company, o fornecedor não deve transferir nenhum valor, direta ou indiretamente, para nenhum funcionário público, funcionário de empresa controlada pelo governo ou partido político, para obter quaisquer vantagens ou benefícios inadequados. Os funcionários não podem dar qualquer coisa de valor a um funcionário público em nome da Empresa (ou durante interação com o governo em nome da Empresa) sem aprovação prévia por escrito do departamento jurídico da Empresa, que pode ser obtida por meio do contato primário/gerente de relacionamento do Fornecedor na Empresa. A Empresa também proíbe o suborno comercial. Os fornecedores devem manter um registro contábil por escrito de todos os pagamentos (incluindo presentes, refeições, entretenimento ou qualquer outra forma de valor) feitos em nome da The Coca-Cola Company ou com recursos financeiros da The Coca-Cola Company. Os fornecedores devem fornecer cópias dessas contabilizações para a The Coca-Cola Company quando solicitado.

Registros comerciais e financeiros

Tanto o fornecedor como a The Coca-Cola Company devem manter registros precisos de todos os assuntos relacionados aos negócios do fornecedor com a The Coca-Cola Company. Isso inclui o registro adequado de todas as despesas e pagamentos. Se a The Coca-Cola Company for cobrada pelo tempo de um funcionário do fornecedor, os registros de tempo devem ser completos e precisos. Os fornecedores não devem atrasar a remessa de faturas ou, de alguma outra forma, possibilitar a alocação de uma despesa em um outro período contábil.



Relato de Provável Conduta Inadequada

Os fornecedores que entendam que um funcionário da The Coca-Cola Company, ou qualquer pessoa que represente a The Coca-Cola Company, tenha se envolvido em conduta ilegal ou inadequada, devem informar a situação à Empresa. O fornecedor pode entrar em contato com o gerente do funcionário ou com o Departamento de Ethics & Compliance da Empresa (The Coca-Cola Company Ethics & Compliance Office) pelo e-mail compliance@coca-cola.com, utilizar o serviço de denúncias EthicsLine da Empresa em www.KOethics.com ou utilizar a ligação gratuita pelos códigos de acesso que se encontram no site EthicsLine. O relacionamento do fornecedor com a The Coca-Cola Company não será afetado por uma informação dada de boa-fé sobre possível conduta inadequada.

Pergunta ou preocupação?

Faça o logon em EthicsLine em www.KOethics.com

